Rollbeskrivning, Executive Director Swedish House of Finance

Inledning

Swedish House of Finance (SHoF) vid Handelshögskolan i Stockholm är Sveriges nationella center för finansforskning och en internationellt orienterad miljö för forskning, kunskapsutbyte och samhällsrelevans. SHoF samlar framstående forskare inom finansiell ekonomi och skapar mötesplatser där akademin, finanssektorn och offentliga beslutsfattare kan utbyta kunskap, utmana etablerade perspektiv och utveckla nya idéer.

Som Executive Director för SHoF får du en central roll i att leda och vidareutveckla denna verksamhet. Rollen kombinerar strategiskt ledarskap med ett tydligt operativt ansvar och erbjuder stora möjligheter att påverka hur SHoF utvecklas, syns och skapar värde. Du får arbeta nära några av Sveriges och världens ledande forskare inom finansiell ekonomi och samtidigt ha omfattande kontakter med finanssektorn och andra centrala samhällsaktörer.

Huvudsakliga ansvarsområden

Ledarskapet för SHoF delas mellan två personer: Director och Executive Director. Director ansvarar för att SHoF:s verksamhet är akademiskt relevant och håller hög vetenskaplig kvalitet, medan Executive Director leder och fördelar arbetet samt har budget-, personal- och arbetsmiljöansvar. Executive Director är en heltidstjänst med placering i Stockholm.

Executive Director ansvarar för att verksamheten sköts i enlighet med styrelsens instruktioner. Det innebär bland annat att

- förbereda de ärenden som ska behandlas vid styrelsens sammanträden
- analysera frågor av strategisk och organisatorisk betydelse
- leda och fördela arbetet i verksamheten
- säkerställa att verksamheten följer relevanta lagar och förordningar
- säkerställa verksamhetens långsiktiga finansiering
- företräda SHoF gentemot externa intressenter (tillsammans med Director)

Uppgifter

Executive Director ska vidta de åtgärder som krävs för att verksamheten ska skötas på ett ändamålsenligt, effektivt och betryggande sätt. Det innebär bland annat att

- verkställa beslut fattade av styrelsen
- anställa erforderlig personal och fastställa villkor för denna
- teckna erforderliga avtal (i löpande ärenden)
- säkerställa verksamhetens planering, budgetering, uppföljning och rapportering
- ansvara för kontakten med Handelshögskolan i Stockholm och andra akademiska samarbetspartners samt samordna relevanta processer med dessa

Kravprofil
SHoF är en liten organisation med korta beslutsvägar och begränsade interna stödfunktioner, verksam i skärningspunkten mellan akademi, policy och finanssektorn. Executive Director förväntas därför förstå och arbeta effektivt inom en akademisk miljö, men ska också kunna interagera med beslutsfattare inom såväl privat som offentlig finansiell sektor. I arbetet ingår att hantera ett brett spektrum av strategiska, operativa och administrativa frågor, varför det är ett krav att sökanden har

- erfarenhet av tidigare ledningsroller
- goda administrativa färdigheter
- förmåga att jobba självständigt
- förmåga att prioritera och skapa struktur i en kreativ (och stundtals kaotisk) miljö
- en relevant akademisk examen
- ett starkt intresse för finansiell ekonomi
- goda kunskaper i engelska

Den framgångsrike sökanden bör dessutom

vara flexibel och prestigelös

- ha erfarenhet av fundraising
- vara en god kommunikatör
- ha erfarenhet från akademisk verksamhet

Ansökan
Sista ansökningsdag är den 20 november 2026, dock kommer urval och intervjuer att ske löpande. Välkommen att ansöka här. Vid frågor kring tjänsten, vänligen kontakta Lager & Partners konsult, Niclas Näslund, på 08-407 64 60.